



LOWONGAN

Field Officer

Penempatan - Kabupaten Bandung

Tentang Kami

Yayasan CARE Peduli (YCP)

Yayasan CARE Peduli (YCP) didirikan sebagai entitas nasional yang melanjutkan kehadiran dan mandat CARE di Indonesia, memperkuat peran strategisnya baik dalam pembangunan bidang kemanusiaan secara nasional dan didalam CARE Konfederasi. Sebagai bagian dari komitmen dan misi organisasinya, Yayasan CARE Peduli memperjuangkan dunia yang setara untuk semua gender, memberantas kemiskinan dan mencapai keadilan sosial.

Latar Belakang Proyek

Indonesia adalah produsen teh terbesar ke-7 di dunia dengan 36% produksi teh nasional memasuki pasar ekspor. Teh Indonesia diproduksi oleh perusahaan milik negara (36%), perusahaan swasta (27%), dan petani kecil (37%), sehingga pasar didominasi oleh teh hasil produksi oleh PT. Perkebunan Negara (PTPN). Di perkebunan teh Indonesia, 60% pekerja merupakan pekerja informal (THIRST, 2020). Para pekerja ini (biasanya perempuan) dibayar berdasarkan satuan per kilogram teh yang dipetik dan menerima bayaran lebih rendah dibandingkan Upah Minimum Regional (UMR) setempat. Di perkebunan teh, perempuan adalah pekerja mayoritas, terutama pada pekerjaan dengan upah terendah (pemetik). Banyak perempuan yang tinggal di atau dekat perkebunan teh hanya mengenyam sedikit pendidikan, kurang berdaya secara finansial, dan tidak memiliki pilihan pekerjaan lain. Nyata sekali bahwa perempuan secara signifikan lebih kecil kemungkinannya untuk memiliki akses ke layanan keuangan formal termasuk rekening bank, pembayaran digital, dan tabungan. Terdapat kekurangan representasi perempuan di tingkat manajerial dan beberapa laporan telah mengidentifikasi adanya diskriminasi dalam pengupahan pekerja teh, di mana laki-laki menerima upah yang lebih tinggi untuk pekerjaan yang sama (THIRST, 2020).

Yayasan CARE Peduli (YCP) bersama dengan Ethical Tea Partnership (ETP), Starbucks Foundation, Twinings dan Tazo selama 3 tahun akan menjalankan program pemberdayaan masyarakat di perkebunan teh dengan memperkenalkan platform *Community Development Forum (CDF)* di Kabupaten Bandung, khususnya di Perkebunan Teh PTPN VIII (Pangalengan) dan PT Kabepe Chakra (Rancabali). Proyek ini menggunakan pendekatan transformatif gender untuk memfasilitasi dialog antara pekerja, manajemen, dan pemerintah daerah. Model CDF dikembangkan oleh Chrysalis di Sri Lanka dan telah diujicobakan di banyak perkebunan teh India, dan Malawi. Sebagai sebuah platform multipihak, CDF dapat mendorong terjadinya perubahan sosial dan meningkatkan hubungan pekerja-manajemen, sehingga meningkatkan posisi sosial dan martabat masyarakat perkebunan serta meningkatkan produktivitas di perkebunan teh.

Program CDF di Kabupaten Bandung akan dijalankan pada Juli 2023. Oleh karena itu diperlukan seorang **Field Officer** untuk melaksanakan kegiatan proyek selama 36 bulan.

Ruang Lingkup Pekerjaan & Persyaratan

A. Ringkasan Pekerjaan

- Bertanggung jawab untuk pelaksanaan kegiatan di desa yang telah ditentukan sesuai prosedur YCP tentang kualitas program, keuangan, logistic, administrasi dan keamanan.
- Bertanggung jawab untuk memantau kegiatan Proyek dan hasil yang diharapkan sesuai dengan standar kualitas (MEAL) dan pelaporan.
- Bertanggung jawab untuk memastikan kegiatan dilapangan sesuai dengan kerangka kerja yang telah disepakati dan menyimpan semua dokumentasi dengan baik.

B. Tugas dan Tanggung Jawab

- Manajemen Proyek
 - Memastikan kegiatan didesa berjalan sesuai dengan pedoman/SOP yang dimiliki YCP dengan mengutamakan kualitas dan ketepatan waktu.
 - Melapor semua kegiatan kepada Project Manager dan atau Field Coordinator.
 - Pelaksanaan kegiatan tingkat lapangan dilaksanakan tepat waktu dan menghasilkan hasil yang berkualitas sesuai dengan tujuan proyek.
 - Pelaksanaan administrasi Proyek di masing – masing desa.
- Akuntabilitas
 - Memastikan bahwa proyek berjalan sesuai dengan nilai-nilai organisasi YCP, pedoman/SoP yang berlaku, dan memperhatikan kualitas dan ketepatan waktu, serta mengambil langkah-langkah yang tepat untuk memperbaiki atau meningkatkan bidang-bidang yang teridentifikasi kurang maksimal capaiannya.
 - Memastikan kegiatan administrasi dan keuangan berjalan sesuai dengan baik sesuai dengan panduan YCP.
 - Pelaporan tepat waktu dan penyelesaian keuangan dan pengadaan dibawah Proyek yang berkoordinasi dengan staf administrasi dan keuangan (jika ada).
 - Bekerjasama erat dengan tim yang berbasis di Jakarta selama pelaksanaan audit yang berkaitan dengan proyek.

- Pemantauan, Pelaporan dan Dokumentasi:
 - Pelaporan bulanan kepada Project Manager dan atau Field Coordinator secara tepat waktu.
 - Pembaharuan rutin dokumen pemantauan.
 - Memastikan ketersediaan data untuk keperluan pelaporan.
- Kerjasama/Hubungan Eksternal:
 - Mewakili YCP untuk pelaksanaan proyek sehari-hari dengan donor dan pemerintah daerah di tingkat kecamatan dan desa.
 - Mendukung untuk membangun dan memelihara hubungan kerja yang positif dengan pemangku kepentingan di tingkat kecamatan.
 - Mendukung untuk memastikan fitur program YCP terwakili di berbagai media seperti cetak elektronik dan media sosial.

C. Kualifikasi dan Kompetensi

1. Pendidikan dan Pengalaman

- Sarjana atau setara di bidang yang relevan (Sosial, Hukum, Studi Pembangunan, Administrasi Publik, Administrasi Bisnis, dll.).
- Setidaknya 2 (dua) tahun pengalaman dalam manajemen proyek terutama dengan tingkat keterlibatan masyarakat dan peningkatan kapasitas.
- Pengalaman dalam melakukan pelatihan, dan memfasilitasi diskusi kelompok atau pelatihan kepada pemangku kepentingan / penerima manfaat sangat diinginkan. Pengalaman dalam pengembangan organisasi dan manajemen perubahan lebih disukai.
- Pengalaman dalam komunikasi, keterlibatan dan advokasi yang efektif dengan pemerintah daerah (di tingkat provinsi, kabupaten, kecamatan dan desa).
- Berdomisili dan mempunyai pemahaman tentang Provinsi Jawa Barat khususnya wilayah Kabupaten Bandung menjadi nilai tambah.
- Setidaknya 2 (dua) tahun pengalaman bekerja sebagai profesional pembangunan dengan LSM atau organisasi masyarakat sipil lainnya.
- Menunjukkan pengalaman dan kompetensi dalam pemantauan dan evaluasi proyek serta pelaksanaan manajemen proyek.

2. Keterampilan dan Sikap

- Memiliki kemampuan interpersonal yang sangat baik dan terbukti untuk mengembangkan dan memelihara komunikasi yang efektif dan memiliki keterampilan dalam membangun hubungan terpercaya dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal.
- Melakukan semua bidang yang bertanggung jawab secara profesional dan menjaga reputasi proyek serta reputasi YCP.
- Siap untuk bekerja dengan orang-orang dari semua latar belakang tanpa bias. Kemampuan untuk bekerja secara sensitif dengan orang-orang dari berbagai latar belakang budaya dan sosial.
- Memiliki keterampilan perencanaan, organisasi, dan manajemen waktu yang efektif. Kemampuan terbukti untuk mengelola prioritas yang bersaing dan mampu kerja tim untuk mencapai target dengan mendelegasikan pekerjaan secara efektif.
- Memiliki kemampuan untuk multi-tugas dan bekerja dengan baik di bawah batasan waktu, dan di bawah tekanan.
- Memiliki kemampuan untuk menjadi fleksibel untuk menanggapi perubahan implementasi proyek.
- Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara akurat, dan efektif melalui verbal dan tertulis.
- Memiliki kemampuan analisis yang baik.
- Berkomitmen untuk menumbuhkan rasa hormat, kolaboratif, pembelajaran dan pemberdayaan budaya kerja.
- Memiliki komitmen terhadap nilai-nilai yang dijunjung YCP, yaitu Integritas, Keberagaman, Kesetaraan, Keunggulan dan Transformasi. Komitmen terhadap kesetaraan gender, keadilan sosial, dan prinsip *Do No Harm*.
- Memiliki komitmen terhadap Kebijakan Perlindungan: Perlindungan dari Pelecehan Seksual, Eksploitasi dan Pelecehan Anak.

YCP adalah organisasi yang memberikan kesempatan kerja yang sama bagi siapapun, kandidat perempuan didorong untuk melamar. Kami menawarkan lingkungan kerja kolektif dan paket gaji serta tunjangan yang kompetitif. Silakan mengirimkan surat lamaran yang menggambarkan kesesuaian untuk posisi di atas, dan riwayat hidup terperinci, dengan nama dan informasi kontak (telepon dan alamat email) dari tiga pemberi referensi dari pemberi kerja sebelumnya.

Kirimkan lamaran Anda ke email: ycp_recruitment@careind.or.id paling lambat tanggal 16 Agustus 2023